

Förfrågan nr: 2020.28

Datum: 2020.10.22

## 1 Anbudsbegäran Smart Marina Final Conference 20-21.1.2021

## 2 Anbudsbegärans innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i 5 avsnitt:

1. Upphandlingens omfattning och förutsättningar
2. Kravspecifikation
3. Anbudets innehåll
4. Upphandlingsregler
5. Utvärdering

### 2.1 Upphandlingens omfattning och förutsättningar

Smart Marina avser att på uppdrag av Ålands Utvecklings Ab/Smart Marina upphandla nämnda event **på fast pris**.

Smart Marina Final Conference 20-21.1.2021

Konferensens schema

#### Onsdag 20.1.2021

09.00-12.00 Konferenslokal för 50-100 personer

12.00-13.00 Lunch (pris per person)

13.30-17.00 Konferenslokal för 50-100 personer

Kaffe/te på förmiddagen för samtliga (pris per person) och kaffe/te och något gott (bulle, bakverk) samt frukt (pris per person för eftermiddagsfika och frukt) skall ingå i upphandlingen.

-Tiderna är preliminära, justeringar kan förekomma.

#### Torsdag 21.1.2021

09.00-12.00 konferens för 50-100 personer

Kaffe/te skall ingå i upphandlingen (pris per person)

### 3 Kravspecifikation

Anbudsgivaren **skall** utöver de krav som framgår tillhandahålla följande:

- S 1 Anbudsgivaren skall inneha bevisad erfarenhet inom event
- S2 Anbudsgivaren skall inneha verksamhetsställe och eller partner på Åland
- S4 Anbudsgivaren skall ha näringsrätt på Åland

Samtliga skallkrav skall uppfyllas.

### 4 Anbudets innehåll

Anbudet **skall** innehålla följande uppgifter:

- Anbudets giltighetstid (minst tre (3) månader efter sista dag att lämna in anbud)
- En beskrivning av tjänsten och anbudsgivarens resurser.
- Eventuella samarbetspartners vid uppdragets genomförande
- Wifi och modern mötesteknik
- Presentationsmöjligheter
- Mikrofoner för talare
- Prisuppgifter ska anges i euro exkl. moms.
- Betalningsvillkor 30 dagar netto
- Teknik och ansvarig person för tekniken skall finnas tillgänglig vid behov (ev. digital konferens med en grupp personer på grund av Covid-19).
- Eventet skall kunna avbokas utan kostnad om läget förvärras med tanke på Covid-19

#### a. Krav på anbudsgivare

Anbudsgivaren ska ha erforderlig: kompetens, personal och kapacitet att leverera och utföra uppdraget under önskad tid. Leverantören **skall** även ha betalat lagstadgade socialskyddsavgifter och skatter.

Till anbudet skall anbudsgivaren lämna uppgifter om:

- Anbudsgivarens kontaktuppgifter och ansvarig person

Den leverantör som väljs skall senast vid avtalets tecknande uppvisa:

- Intyg över leverantörens registrering i närings- eller yrkesregistret.
- Intyg från skattemyndighet över att arrangören har betalt förskottsinnehållningar, lagstadgade socialskyddsavgifter och skatter eller intyg över att betalningsplan ang. skatteskuld har gjorts upp.

## 5 Upphandlingsregler

### 5.1 Upphandlingsform

Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs som en öppen upphandling enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2015/52) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingsformen medger inte förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

## 5.2 Lämnande av anbud

Anbud ska sändas i slutet kuvert till Smart Marina, c/o Ålands Utvecklings Ab, 22 100 Mariehamn, Åland eller per e-post [info@smartmarina.eu](mailto:info@smartmarina.eu).

Kuvertet **skall** märkas med texten "Smart Marina Final Conference"

Sista inlämningsdag och klockslag är **4.11.2020 kl. 15:00.**

Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak. Anbudet ska vara giltigt i minst tre månader från anbudstidens utgång.

Anbudet skall vara skriftligt, undertecknat av behörig firmatecknare. Anbudet ska vara på svenska.

## 5.3 Annonsering

Annonsering för denna upphandling kommer att publiceras på Smart Marinas hemsida: [www.smartmarina.eu](http://www.smartmarina.eu) samt i lokala tidningar.

## 5.4 Offentlig handling

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 2017:80). Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts. När upphandlingskontrakt har slutits blir som huvudregel alla anbud offentliga handlingar.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas.

Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna och därför är prisuppgifter i huvudsak inte möjligt att sekretessbelägga.

## 5.5 Förbehåll

Smart Marina förbehåller sig rätten att anta delar av eller hela anbudet.

## 5.6 Frågor under anbudstiden

Frågor under anbudstiden lämnas skriftligt via e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, senast sju dagar innan anbudstidens utgång. Samtliga frågor och svar på dessa kommer att publiceras, senast fem dagar innan anbudstidens utgång.

Endast skriftliga svar är bindande för Smart Marina. Anbudsgivarna bör därför kontrollera uppgifterna på hemsidan.

## 5.7 Kontaktuppgifter

Frågor om upphandlingen under anbudstiden besvaras av:

Smart Marina

Namn: Annica Grönlund

[annica@smartmarina.eu](mailto:annica@smartmarina.eu)

Mobil +358400137374

Namn: Lennart Joelsson

Elverksgatan 10, 22 100 Mariehamn

E-post: [lennart@smartmarina.eu](mailto:lennart@smartmarina.eu)

## 6 Utvärdering och beställning

Efter anbudstidens utgång öppnas samtliga anbud och först kontrolleras att kraven på anbudsgivaren i avsnitt 3.1 är uppfyllda samt att samtliga övriga skall-krav är uppfyllda. Om de inte uppfylls beaktas inte anbudet vidare.

Det anbud som är mest fördelaktigt totalekonomiskt kommer att antas.

Beställning skall upprättas mellan leverantören och Ålands Utvecklings Ab (Smart Marina).