

Förfrågan nr: 2018.18

Datum: 13.11.2018

## Anbudsbegäran gällande "Mariehamn Seglarförening Flytbrygga"

Anbudsfrågan gäller konstruktion och installation av en 120 meter flytande brygga i betong (flytbrygga i hel betong)

Flytbryggan ska vara på plats före den 15 april 2019.

### Anbudsbegärans innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i fem avsnitt:

1. Upphandlingens omfattning och förutsättningar
2. Kravspecifikation
3. Anbudets innehåll
4. Upphandlingsregler
5. Utvärdering

## 1.Upphandlingens omfattning och förutsättningar

- Flytbrygga Specifikations finns i bilaga 1.
- Priset ska delas upp i 6 avsnitt samt totalbeloppet:
- 120 meter betong brygga inklusive montering
- Landgångar 6 meter
- Pollare 28 st
- Y bommar 26 st
- Elektriska pedistaler 9 st
- Vattenpoler 4 st

## 2. Kravspecifikation

Anbudsgivaren **ska** förutom kraven ange följande:

**S1** Anbudsgivaren ska kunna arbeta eller ha ett partnerskap för att uppfylla behoven hos byggnad och installation av bryggan.

**S2** Anbudsgivare ska ha tillstånd att arbeta på Åland

**S3** Anbudsgivare måste ha och visa erfarenhet vid konstruktion och installation av likadant bryggor eller nuvarande partnerskapsavtal med relevanta partners för att uppfylla alla krav och behov.

**S4** Anbudsgivare ska ha erfaren och välutbildad personal för att säkerställa objektets kvalitet.

Alla obligatoriska krav måste vara uppfyllda.

### 3. Anbudets innehåll

Anbudet **skall** innehålla följande uppgifter:

- Anbudets giltighetstid (minst tre (3) månader efter sista dag att lämna in anbud)
- En beskrivning av tjänsten och anbudsgivarens resurser:
  - Kvalificering av anbudsgivarens personal
  - Detaljerad beskrivning av vilken typ av material som används
  - Detaljerad beskrivning av genomförandepånen
- Eventuella samarbetspartners vid uppdragets genomförande
- Prisuppgifter ska anges i euro exkl. moms.

#### 3.1 Krav på anbudsgivare

Anbudsgivaren ska ha erforderlig: kompetens, personal och kapacitet att leverera och utföra uppdraget under önskad tid. Leverantören skall även ha betalat lagstadgade socialskyddsavgifter och skatter.

Till anbudet skall anbudsgivaren lämna uppgifter om:

- Anbudsgivarens kontaktuppgifter och ansvarig person
- Anbudsgivaren ska bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, år i branschen, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning, etc.) samt redovisa en väl utvecklad verksamhetsidé kring föremålet för denna upphandling som belyser de allmänna förutsättningarna för verksamheten.

Den leverantör som väljs skall senast vid avtalets tecknande uppvisa:

- Intyg över leverantörens registrering i närings- eller yrkesregistret.
- Intyg från skattemyndighet över att arrangören har betalt förskottsinnhållningar, lagstadgade socialskyddsavgifter och skatter eller intyg över att betalningsplan ang. skatteskuld har gjorts upp.

## 4. Upphandlingsregler

### 4.1 Upphandlingsform

Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs som en öppen upphandling enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2015/52) gällande vissa upphandlingar. Upphandlingsformen medger inte förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

### 4.2 Lämnande av anbud

Anbud ska sändas i slutet kuvert till Smart Marina, c/o Ålands Utvecklings Ab, 22 100 Mariehamn, Åland eller per e-post [info@smartmarina.eu](mailto:info@smartmarina.eu). Kuvertet skall märkas med texten "MSF Flytbrygga". Sista inlämningsdag och klockslag ska vara den **14.12.2018 kl. 15:00**. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak. Anbudet ska vara giltigt i minst tre månader från anbudstidens utgång. Anbudet skall vara skriftligt, undertecknat av behörig firmatecknare. Anbudet ska vara på svenska.

### 4.3 Annonsering

Annonsering för denna upphandling kommer att publiceras på Smart Marinas hemsida: [www.smartmarina.eu](http://www.smartmarina.eu) samt i lokala tidningar.

### 4.4 Offentlig handling

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts. När upphandlingskontrakt har slutits blir som huvudregel alla anbud offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna och därför är prisuppgifter i huvudsak inte möjligt att sekretessbelägga.

#### 4.5 Förbehåll

Smart Marina förbehåller sig rätten att anta delar av eller hela anbudet.

#### 4.6 Frågor under anbudstiden

Frågor under anbudstiden lämnas skriftligt via e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, senast sju dagar innan anbudstidens utgång. Samtliga frågor och svar på dessa kommer att publiceras, senast fem dagar innan anbudstidens utgång. Endast skriftliga svar är bindande för Smart Marina. Anbudsgivarna bör därför kontrollera uppgifterna på hemsidan.

#### 4.7 Kontaktuppgifter

Frågor om upphandlingen under anbudstiden besvaras av:

Smart Marina  
Namn: Lennart Joelsson  
Elverksgatan 10, 22 100 Mariehamn  
E-post: lennart@smartmarina.eu

### 5. Utvärdering och beställning

Efter anbudstidens utgång öppnas samtliga anbud och först kontrolleras att kraven på anbudsgivaren i avsnitt 3.1 är uppfyllda samt att samtliga övriga skall-krav är uppfyllda. Om de inte uppfylls beaktas inte anbudet vidare.

**Det anbud som är mest fördelaktigt totalekonomiskt kommer att antas.**